

Parrain (marraine)

Monsieur Madame

Nom :

Titre :

Organisme :

Adresse :

Ville, province
et code postal :

Téléphone :

Courriel :

Depuis quelle année (AAAA) connaissez-
vous le (la) candidat (e) ?

Candidat(e)

Monsieur Madame

Nom :

Titre :

Organisme :

Adresse :

Ville, province
et code postal :

Téléphone :

Courriel :

En quelle année (AAAA) a débuté sa
pratique professionnelle?

Résumé de la candidature

Expliquez la nature de votre relation avec le (la) candidat(e) et les raisons pour lesquelles vous le (la) proposez pour ce prix.

Déclaration

En soumettant cette candidature, je déclare que :

- Je ne suis pas un(e) employé(e), un(e) employeur(e) direct(e) du (de la) candidat(e), ni membre d'un conseil d'administration qui a le (la) candidat(e) à son emploi.
- J'ai lu attentivement les critères d'admissibilité du Prix et le (la) candidat(e) y satisfait.
- J'autorise la Chaire à faire les vérifications nécessaires pour s'assurer des conditions d'admissibilité du (de la) candidat(e).
- Je consens à ce que les membres du jury aient accès aux renseignements personnels du (de la) candidat(e) dans la mesure où ils sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.
- J'accepte les conditions du Prix, telles que stipulées dans le feuillet d'information, et je conviens de respecter les décisions de la Chaire qui sont finales et sans appel.
- Je certifie, en toute bonne foi, que les renseignements fournis sont exacts.

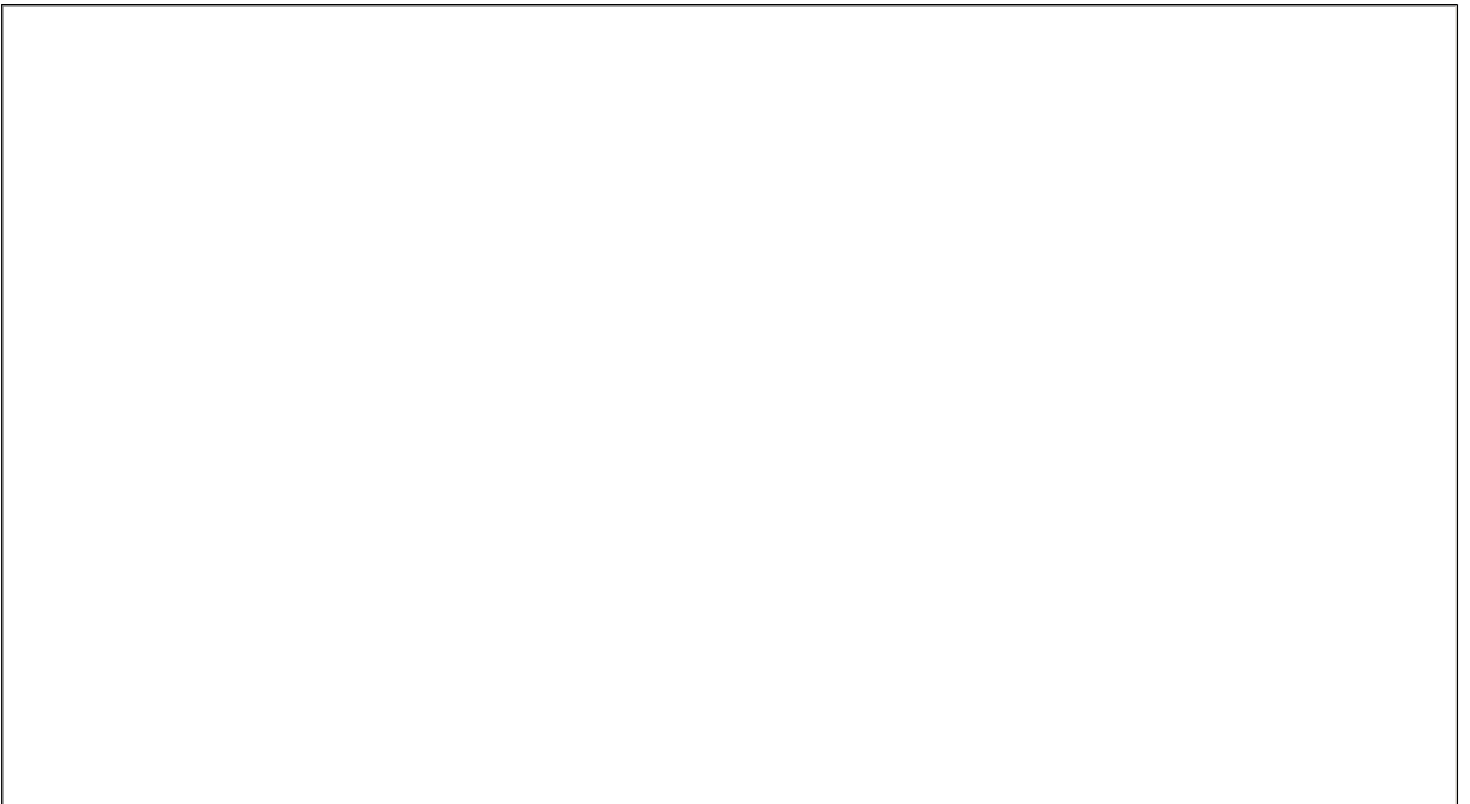
Signature

Date

Décrivez brièvement un maximum de trois réalisations majeures du (de la) candidat(e) et comment elles témoignent de son esprit novateur et visionnaire.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the candidate to describe their major achievements and innovative vision.

Récapitulez les principaux postes du (de la) candidat(e) ainsi que ses fonctions (direction générale, administrative, communications, développement, ressources humaines, etc.) en identifiant le caractère exceptionnel et la qualité de ses réalisations au long de sa carrière.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the candidate to summarize their career posts and functions, highlighting exceptional achievements.

Illustrez l'engagement et l'impact du (de la) candidat(e) de façon tangible et vérifiable, par trois exemples parmi les éléments suivants :

- Gouvernance (membres du CA, leur pertinence, leur ancrage, leur étendue)
- Ressources humaines (nombre sous sa responsabilité, leadership, plan de relève)
- Ressources financières (Évolution du total des revenus, proportion du public, du privé et des revenus autonomes, surplus accumulé)
- Ressources matérielles (édifice et équipements culturels)
- Rayonnement local, national et international (réputation, diffusion, reconnaissance)

Liste de vérification:

Veillez cocher les cases ci-dessous pour confirmer que vous avez joint toute la documentation requise :

- Lettre d'introduction signée par le parrain (la marraine) (maximum de 2 pages)
- Formulaire de candidature complété et signé (maximum de 4 pages sans document annexe)
- Curriculum vitae du (de la) candidat(e) mettant en valeur ses compétences professionnelles de gestion (direction, financement, ressources humaines, marketing, gouvernance, etc...) (maximum de 3 pages)
- Documentation d'appui (maximum de 5 pages au total), incluant au choix :
 - Articles publiés par ou sur le (la) candidat(e)
 - Lettres d'appui (2 au maximum)
 - Autres documents, précisez

Le dossier de candidature ne doit pas dépasser 14 pages et doit être fourni en un seul exemplaire de format 21,6 cm x 27,9 cm (8 ½ po x 11 po) sur papier ou en format PDF. Les documents sur papier ne doivent pas être brochés, reliés ou imprimés recto verso, ceci afin de pouvoir les numériser facilement.

Le dossier de candidature doit être acheminé électroniquement ou par la poste à :

Chaire de gestion des arts Carmelle et Rémi-Marcoux
a/s Béatrice Mille, bureau 4.363
HEC Montréal
3000 ch. de la Côte Ste-Catherine
Montréal (Québec) Canada H3T 2A7
Courriel : prix.gestiondesarts@hec.ca

Date limite et autres modalités

La date limite pour participer au concours est le **14 avril 2017**, le cachet de la poste ou du courriel faisant foi de la date d'envoi. Les demandes envoyées après cette date ne seront pas acceptées. Les demandes incomplètes ou dépassant le nombre de pages permis ne seront pas transmises au jury. Un accusé de réception sera acheminé aux parrains (marraines). Les documents soumis ne seront pas retournés.

Le nom du (de la) lauréat(e) sera dévoilé à l'automne 2017.

N.B. Même si le Prix sera remis à Montréal, tous les gestionnaires du milieu des arts et des industries culturelles ayant une expérience professionnelle d'au moins 15 ans au Québec ou au Canada français sont admissibles.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec :

André Courchesne
Chaire de gestion des arts Carmelle et Rémi-Marcoux
HEC Montréal
3000 ch. de la Côte Ste-Catherine
Montréal (Québec) Canada H3T 2A7
T : 514-340-6000 poste 2116.
Courriel : andre.courchesne@hec.ca
www.gestiondesarts.com